



In forza della delibera del Consiglio di Amministrazione di ACI Progei S.p.A. del
09/06/2016

Il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Articolo 1 – Profilo Professionale

1. La procedura è diretta a selezionare n. 01 unità di personale con mansioni di addetto/a ai servizi di segreteria.

Il/La candidato/a, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti mansioni: gestione centralino; accoglienza; gestione agenda; gestione archivio; gestione protocolli in entrata e uscita; commissioni presso uffici postali.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. L'assunzione sarà a tempo determinato pieno, per la durata di un anno, e al contratto si applicherà quanto disposto dal D.Lgs. 23/2015 (c.d. "contratto a tutele crescenti") con eventuale possibilità di proroghe e trasformazione a tempo indeterminato qualora si creino le condizioni organizzative necessarie e nel rispetto delle normative vigenti.
2. Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi, con il trattamento economico lordo mensile pari a euro 1.548,75= ed inquadramento al 4° livello. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 45 giorni di effettiva prestazione lavorativa.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;



- godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
 - essere di età non inferiore a 18 anni;
 - possedere idoneità psico-fisica a ricoprire la specifica mansione lavorativa, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
 - essere in regola con gli obblighi di leva o del servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
 - essere in possesso di titolo di studio minimo di diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);
 - possedere una buona capacità di utilizzo del personal computer, dei principali programmi di Office Automation in ambiente Windows (word, excel, power point, etc.), dei principali programmi di posta elettronica e di internet.
2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello riportato all'**Allegato A** e debitamente sottoscritta dalla candidata. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
2. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle eventuali dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b) *curriculum vitae* scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. E' richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate



con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, mansioni, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.

- c) foto tessera a colori.
4. La domanda e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi, potranno essere consegnati a mezzo posta raccomandata o corriere **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 luglio 2016** al seguente indirizzo:
- ACI Progei S.p.A. – Via Solferino n. 32 – 00185 Roma
- La domanda e i relativi allegati potranno anche essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo aciprogei@pec.aci.it, sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.
5. La data di trasmissione delle domande, nel caso di invio tramite servizio postale o corriere, è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo di ACI Progei S.p.A.
6. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà, **pena l'esclusione**, indicare quale oggetto "SELEZIONE PER ADDETTO/A AI SERVIZI DI SEGRETERIA".
7. ACI Progei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La domanda dovrà comprendere l'informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta (vedi Allegato A).

Articolo 5 – Commissione esaminatrice di valutazione

1. La Commissione esaminatrice di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento interno recante la disciplina per il reclutamento di personale dipendente di ACI Progei.
2. La Commissione provvederà alla valutazione ed alla selezione dei candidati



attenendosi alle indicazioni previste nel presente avviso di selezione.

3. La Commissione, nello svolgimento della procedura, esaminerà i *curricula vitae* con valutazione degli stessi, anche alla luce di apposito colloquio con i candidati ammessi finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Società.

Articolo 6 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

A tal fine, con la partecipazione alla presente selezione, l'assegnatario/a della posizione da ricoprire dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Società.

Articolo 7 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Articolo 8 – Dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: aciprogei@pec.aci.it

Roma, 04 luglio 2016

Il Direttore Amministrazione
Finanza e Controllo
Dott. Gian Luca Pizzichelli

Spett.le
ACI Progei S.p.A.
Via Solferino, 32
00185 Roma (RM)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON MANSIONI DI ADDETTO/A AI SERVIZI DI SEGRETERIA

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato/a a Prov. il
- Di essere residente a(....) Via n.
Codice Fiscale
- Di (barrare la casella corrispondente)
 - essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
- Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
- Di godere dei diritti civili;
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere oggetto di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- Di essere in possesso del seguente Titolo di studio:
conseguito presso l'Istituto/la Facoltà
nell'anno con la votazione di
- Di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal presente bando;

- Di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo:

Via..... n. CAP Città
..... Tel. indirizzo posta elettronica
.....

- Di impegnarsi a fornire gli originali o le copie autentiche della documentazione eventualmente richiesta a comprova delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e negli allegati prodotti;
- Dichiarare altresì la veridicità del contenuto della presente domanda e dei suoi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Luogo e data

FIRMA per esteso

.....

Allegati:

- 1) Il Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia non autenticata del documento di identità.

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Oggetto: Informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per la selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato pieno.

Il/La sottoscritto/a _____ nel trasmettere i propri dati ad ACI Progei S.p.A. con la domanda per la selezione in oggetto, acconsente al loro trattamento da parte dell'azienda medesima e all'utilizzo degli stessi per la selezione suddetta.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, che all'atto del conferimento dei dati è stato debitamente informato per quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ivi compresi i diritti che, in relazione al trattamento cui acconsente, gli derivano ai sensi dell'art. 7 del suddetto decreto.

Roma, _____

Firma
