

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Massimo Maira**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail Maira@del-bue.it

Massimomaira@ordineavvocatiroma.org

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Esperienze professionali

Data 1° aprile 1993 / 30 giugno 1998

Lavoro o posizione ricoperti Praticante presso lo Studio Notarile Raiti

Principali attività e responsabilità Approfondimento materie civilistiche e diritto commerciale, con particolare riguardo al settore societario; assistenza nella redazione degli atti e nelle stipule

Data 1° luglio 1998 / 30 settembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore presso lo Studio Legale Coen

Principali attività e responsabilità Attività giudiziale e di consulenza nei settori civilistico e societario

Lavoro o posizione ricoperti *Senior Associate* presso lo Studio Legale Tonucci

Principali attività e responsabilità Consulenza e pareri in ambito civilistico, societario e del diritto delle telecomunicazioni

Lavoro o posizione ricoperti *Senior Associate* presso lo Studio LexJus

Principali attività e responsabilità Consulenza e pareri in ambito civilistico e societario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti *Senior Partner* dello Studio di Consulenza Societaria e Tributaria

Istruzione/Formazione

CORSI

Data	Ottobre 1994 Corso di specializzazione per curatori fallimentari
Data	1994/1995 Scuola Notarile Anselmo Anselmi
Data	1995/1996 Scuola Notarile Guido Capozzi
Data	1997/1998 CEIDA

ABILITAZIONI

Data	1° luglio 1988 Diploma di maturità classica presso l'Istituto Giulio Cesare di Roma
Data	21 marzo 1993 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università la Sapienza di Roma con il massimo dei voti
Data	Dicembre 1996 Superamento esame per l'ammissione all'Albo degli avvocati nella sessione 1998, presso la Corte d'Appello di Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

inglese
francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Ottimo	Ottimo	Buona	Buona	Discreta

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturate da molti anni attraverso gli studi universitari e le attività legali

Capacità e competenze tecniche	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari
Capacità e competenze informatiche	Principali applicazioni in ambiente windows (Office, Internet Explorer, Outlook, Power point, etc.)
Patente	Patente A, patente B, patente nautica oltre le 12 miglia
Ulteriori informazioni	

Massimo Maira

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto Massimo Maira, nato a [REDACTED] ed ivi residente, [REDACTED], consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., sotto la mia responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono veritiere e corrette.

Massimo Maira