

Roma 28 Giugno 2021

**Oggetto: Atto di nomina della Commissione giudicatrice nella procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di Sorveglianza Sanitaria per i lavoratori delle Sedi della Automobile Club d'Italia distribuite sul territorio, suddiviso in n. 3 Lotti.**  
**N° gara 8162741;**  
**Lotto n. 1 - NORD - CIG 8767497F64;**  
**Lotto n. 2 - CENTRO - CIG 8767533D1A;**  
**Lotto n. 3 - SUD - CIG 87675689FD**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Considerato che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 Maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una gara di appalto mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, con modalità telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 entrato in vigore il 20 Maggio 2017, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
- il Direttore Tecnico, con atto del 17 Aprile 2018 prot. n. 575-FP 3/2 RM Progei, esecutivo ai sensi di legge, ha nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 entrato in vigore il 20 Maggio 2017, il Per. Ind. Ciro Trotta, dipendente in forza alla Società con competenze, capacità ed esperienze adeguate all'incarico;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. in data 29.05.2021, sulla G.U.R.I. n. 63 del 04.06.2021 (V Serie speciale) e su quattro quotidiani il 05.06.2021;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nel sopraindicato bando e nel disciplinare;
- è necessario provvedere alla nomina dei componenti della Commissione di gara, in conformità al Regolamento per la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 approvato dal Consiglio di Amministrazione di ACI Progei in data 09 Giugno 2016, al fine di procedere agli adempimenti previsti nel su richiamato bando e nel disciplinare;

- tra i dipendenti in organico di ACI Progei S.p.A. la D.ssa Loredana Lasco, la D.ssa Laura Savino e il Dott. Davide Tommaso Tecci, possiedono i requisiti necessari per assolvimento delle funzioni di componente della Commissione di aggiudicazione,

#### **DISPONE**

- di nominare, ai sensi delle disposizioni regolamentari sopra richiamate, quali componenti della Commissione di aggiudicazione con riferimento alla procedura indicata in premessa, i seguenti dipendenti della Società in possesso dei requisiti di Legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere:
- D.ssa Loredana Lasco – Presidente
- D.ssa Laura Savino – componente
- Dott. Davide Tommaso Tecci – componente

Le funzioni di segretario saranno svolte dal Dott. Gian Luca Pizzichelli, dirigente amministrativo della Società.

Ai sunnominati componenti della Commissione di aggiudicazione sono attribuite le funzioni ed i compiti previsti nel disciplinare di gara.

- di trasmettere la presente determinazione ai sunnominati componenti la Commissione di aggiudicazione.

Il Direttore Generale  
Arch. Leonardo Adessi

FIRMATO IN ORIGINALE

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Lasco Loredana**

Telefono 3204335249

E-mail [loredana.lasco@libero.it](mailto:loredana.lasco@libero.it)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 della L. 196/2003.

### Titoli di Studio e professionali

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

### Altri titoli di studio e Professionali

Lingua inglese - Cambridge First Certificate

### Esperienze professionali e incarichi ricoperti

- Dal 1. Febbraio 2015 in ACI Progei spa Direttore Immobiliare e coordinamento rapporti Automobile Club d'Italia – ACI Progei spa.
- Dal 15.12.2013 al 31.1.2015 Direttore Servizi Ispettivi ACI.
- Dal 1.11. 2010 al 31.12.2013 Responsabile della Trasparenza ACI ex D. Lvo 150/2009
- Dal 1.1.2010 al 31.12.2013 Direttore del Servizio Comunicazione ACI e dal 2010 anche Responsabile della Trasparenza ACI (d.lvo 150/ 2009);
- Dal 1.2.2002 al 31.12.2009 Direttore del Servizio Patrimonio e Acquisti ACI;
- Dal 1.1.2000 al 31.1. 2001 Dirigente Ufficio Logistica ACI;
- Nel dicembre 1999 nomina, per concorso, a dirigente di seconda fascia;
- Dal 1995 al 1999 Capo Area Beni Immobili dell'Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti;
- Dal 1993 al 1994 Funzionario Direzione Centrale Servizi Amministrativi ACI;
- 1993, assunta per concorso presso l'Automobile Club d'Italia;
- Dal 1986 al 1992 SPEI Leasing spa (Gruppo IMI) - Funzionario di riferimento per i contratti di leasing immobiliare e aereonavale;
- Dal 1981 al 1986 SACIS spa (oggi RAI Trade) – Funzionario di riferimento per i contratti di commercializzazione dei diritti cine, radio, televisivi e di sponsorizzazione;

## Esperienza professionale

Da 1 gennaio 2015 ad oggi

**Direttore Immobiliare di ACI Progei spa**, società in house di ACI. Gestisce la trattativa, la redazione e la stipula dei contratti immobiliari di competenza della Società. E' responsabile del coordinamento delle attività immobiliari e delle valutazioni tecnico economiche degli immobili, unico riferimento per la contrattualistica immobiliare. Per conto della Società di concerto con ACI, con gli Enti della Federazione e con le società del Gruppo ACI promuove operazioni immobiliari. Intrattiene per conto della società tutte le relazioni con le Strutture di ACI, degli Automobile Club federati ad ACI nonché con tutte le società facenti parte del Gruppo ACI. Portando nella Società la propria diretta esperienza ha contribuito sensibilmente alla semplificazione e al miglioramento qualitativo dei contenuti ma anche delle procedure e dei flussi, sia interni alla società che nei rapporti con le strutture ACI

Dal dicembre 2013 al  
gennaio 2015

**Direttore del Servizio Ispettivo dell'Automobile Club d'Italia** (Ente pubblico non economico su base associativa). Attività di verifiche ispettive ordinarie e straordinarie nei confronti degli uffici dell'Ente e degli Automobile Club Federati, internal auditing e compito di formulare al Segretario Generale proposte e valutazioni di competenza con l'obiettivo di migliorare efficacia ed efficienza dell'attività. Ha interpretato ed impostato in modo innovativo l'attività di competenza grazie alla messa a punto di un sistema integrato di diversi strumenti, parte già esistenti ed opportunamente aggiornati e parte di nuova concezione e costruzione sperimentando anche i primi positivi risultati. Mettendo a frutto le precedenti esperienze ha potuto coordinare il riordino della funzione ispettiva con le funzioni del responsabile anticorruzione.

Dal gennaio 2010

**Direttore del Servizio Comunicazione dell'Automobile Club d'Italia** (Ente pubblico non economico su base associativa). Responsabilità di coordinamento tra l'attività di informazione e quella di comunicazione, con l'obiettivo di garantire l'univocità, la semplicità e l'efficacia della complessiva azione posta in essere dall'Ente in materia. Responsabilità del sito WEB istituzionale e del portale della comunicazione interna. Responsabile della sottoposizione agli Organi del Piano della Comunicazione opportunamente coordinato con le varie Strutture interne e federate. Ha maturato una spiccata sensibilità per i temi di sinergia utili allo sviluppo di una comunicazione integrata tra diversi soggetti uniti da scopi ed obiettivi spesso coincidenti costituendo ex novo il Comitato di Comunicazione tra ACI e Società collegate

Ha proposto e realizzato un progetto di riqualificazione ed innovazione del sito web (di cui è stata responsabile) e del portale della comunicazione interna (di cui ha costruito il progetto poi realizzato). Ha promosso e realizzato la pagina Facebook di ACI costituendo un gruppo editoriale ed ha assunto il ruolo di "editore" in un pool di Direttori, della pagina Facebook di ACI.

Dal 2010 al 2013

**Responsabile della Trasparenza dell'Automobile Club d'Italia** Con i compiti e le responsabilità indicate dalla L. 150/ 2009, dalle numerose indicazioni dell'allora CIVIT (oggi ANAC) nonché dalle successive norme in materia di anticorruzione. Ha realizzato per la prima volta e successivamente rivisitato secondo il D. lgs 33/2013 la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale guadagnando anche il primo posto nell'apposita sezione Enti del comparto, della classifica della Bussola della Trasparenza istituita dal Min. Funzione Pubblica.

Ha maturato esperienze nei rapporti istituzionali e di relazione esterna con altri enti pubblici e associazioni private, in particolare esponenziali degli interessi di consumatori/utenti. Ha affinato la capacità di proporre soluzioni di sinergia organizzativa e operativa e di stimolare e coordinare le Strutture dell'Ente verso una proficua gestione del ciclo di pianificazione della Performance per il raggiungimento dello specifico obiettivo della Trasparenza e della comunicazione corretta dei risultati.



**Direttore del Servizio Patrimonio e Acquisti/ Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia.**

Responsabilità della gestione e valorizzazione dell'intero patrimonio dell'Ente sia immobiliare che mobiliare, cura la pianificazione dei fabbisogni attraverso la gestione del ciclo di pianificazione e rendicontazione del budget; cura le modalità e procedure di approvvigionamento nonché della contrattualistica varia di competenza. Pianifica e propone operazioni immobiliari e operazioni di razionalizzazione ed efficientamento individuando anche forme e modalità innovative relativamente ai processi di approvvigionamento. Assicura la necessaria consulenza agli uffici periferici per le materie di competenza. Costituisce e cura l'Albo dei Fornitori e promuove l'utilizzo di adeguati strumenti di valutazione delle performance fornite.

Oltre la complessa ed articolata attività quotidiana "ordinaria" che comporta la gestione di una complessa struttura costituita prima da 2 poi da 3 uffici di livello dirigenziale di II fascia, con la responsabilità di importanti risorse finanziarie ( vedi ad es. la gestione del budget PROGEI di cui il Servizio è referente e che costituisce solo una quota dell'intero budget assegnato al Servizio) ed umane (ca. 70 risorse di cui 3 dirigenti), ha progettato e diretto la realizzazione ed il rilascio di importanti progetti strategici.

2002 – 2004 Global Service Nell'ottica di favorire efficienza ed economicità della gestione sulla base delle teorie del Facility Management, sulla scia di positive esperienze pubbliche e private ed in assenza di offerta CONSIP. Risparmi conseguiti dal 2005 al 2008 € 7.026.305

2003 E – Procurement, Sistema di aste on line e market place (d.p.R. 101 /2001 la realizzazione e l'utilizzazione di tale strumento ha portato un risultato complessivo dal 2003 al 2009 un risparmio complessivo del 29,03% pari ad € 1.328.585,00.

2003 – 2004 Risk management e contratti assicurativi, per una precisa ricognizione e censimento della polizze esistenti, attenta e specifica valutazione dei rischi e delle esigenze assicurative con analisi costi/benefici dei rischi assicurati e potenziali. Il risultato ha comportato un saving di 700.000€ sulle spese precedentemente sostenute oltre allo sviluppo di un migliore processo di gestione, funzionale e coerente all'analisi effettuata.

2005 – 2006 Management degli Archivi aziendali, obiettivo la centralizzazione degli archivi e dismissione archivi locali, servizio di consultazione di documenti PRA, TASSE Automobilistiche e fascicoli fuori provincia. Risparmio annuo dal 1.4.2007 di € 690.000. oltre ad ulteriori risparmi "una tantum" di € 800.000 (per certificati prevenzione incendi non più necessari) ed € 300.000 per aggiornamento impianti di spegnimento.(d. lgs 626/94).

2006 – 2007 Creazione Albo fornitori automatizzato e sistema di valutazione - VENDOR

RATING il progetto è scaturito dalla diretta conseguenza della realizzazione dell'E – Procurement,. L'Albo, costruito sulla base di schede informative e catalogazione per classi merceologiche, sperimentato dal Servizio, è stato poi messo a disposizione delle strutture ACI grazie ad una connessione internet. Il sistema di valutazione dei fornitori (VENDOR RATING), basato su elementi oggettivi (es mancanza di condanne e regolarità nei pagamenti dei contributi, certificazioni di qualità ecc.) ma anche su elementi specifici relativi agli impegni assunti nei passati contratti di fornitura, è stato poi ulteriormente arricchito con l'apporto delle singole strutture. La raccolta dinamica delle informazioni provenienti dalle unità utilizzatrici, avrebbe poi consentito la costruzione di un sistema di VENDOR RANKING.

2008 – 2010 Energy Management. A seguito della liberalizzazione del mercato dell'energia, l'obiettivo quello di ottenere benefici economici e gestionali tenuto conto delle tariffe ridotte offerte dalle società erogatrici a potenziali grandi consumatori. Nella fase sperimentale sulle sedi dell'Ente all'Ufficio del PRA di Roma è stato realizzato una risparmio del 14,8% per le forniture monorario e dell'11% ca per quelle multiorario, ( con un picco del 13,4% di saving nella fascia 3).Le condizioni erano migliori rispetto a quelle offerte da CONSIP, benchmark di riferimento. Nell'ambito del progetto è stato installato un impianto minieolico su un immobile di 8 piani sede di un Ufficio PRA, un limitato impianto fotovoltaico sull'immobile di 7 piani della Sede Centrale dell'Ente, e un impianto fotovoltaico, più importante, sul lastrico solare della sede di Padova.

<p>Dal gennaio 2000 al gennaio 2002</p> <p>Dall'aprile 1995 al dicembre 1999</p> <p>Da Aprile 1993 a marzo 1995</p> <p>Dal 1986 al 1992</p> <p>Dal 1981 al 1986</p> <p>Dal 1975 al 1976</p> <p><b>Altri incarichi</b></p>	<p><b>Dirigente Ufficio Logistica</b> Gestione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'ACI. Ha realizzato una ricognizione ed un inventario dei beni immobili sia di proprietà che detenuti in locazione. Ha impostato per la prima volta un sistema informatico autonomo, con risorse proprie, su modello "access" per la gestione dei contratti di locazione attivi e passivi dell'Ente, rilevando e sanando così diverse anomalie gestionali, ottenendo risultati nella razionalizzazione dei processi ed una migliore operatività. La progressiva consapevolezza dell'entità del patrimonio immobiliare ha determinato una programmazione strategica sempre più consapevole e mirata.</p> <p><b>Capo Area Beni Immobili della Direzione Centrale Servizi Amministrativi dell'ACI</b> ha consentito l'acquisizione del quadro del patrimonio immobiliare dell'ACI e dei rapporti contrattuali attivi e passivi. L'acquisizione della specifica normativa di riferimento oltre che delle particolari e specifiche dinamiche di natura immobiliare nell'ambito della Federazione e dei rapporti con i terzi. Ha acquisito esperienza e professionalità nella contrattualistica pubblica (dalla disciplina precedente alle prime Direttive Europee in materia di acquisto di beni e servizi).</p> <p><b>Funzionario a diretto riporto del Direttore Centrale della Direzione Centrale Servizi Amministrativi dell'ACI.</b> Dedicato all'attività di regolazione dei rapporti contabili all'interno della Federazione ACI. L'esperienza ha consentito l'acquisizione di una generale panoramica delle dinamiche amministrativo-contabili soprattutto rispetto ai rapporti con gli Automobile Club Federati.</p> <p><b>Funzionario nella SPEI Leasing spa</b> impresa privata (società di leasing partecipata IMI), ha curato la contrattualistica relativa a finanziamenti in regime di leasing mobiliare ed immobiliare, approfondendo le tematiche giuridiche ed economiche degli stessi, acquisendo la conoscenza delle dinamiche imprenditoriali private e proseguendo la sua formazione nel diritto e pratica dei contratti.</p> <p><b>Funzionario della SACIS spa (oggi RAI Trade)</b> impresa a partecipazione pubblica (collegata RAI), ma che agisce sul mercato in maniera del tutto privatistica. Ha curato la redazione dei contratti e degli accordi relativi alle attività commerciali di sfruttamento internazionale dei diritti radio televisivi, nonché dei primi contratti di sponsorizzazione realizzati in RAI maturando una profonda conoscenza delle specifiche tematiche giuridiche contrattuali. Ha inoltre contribuito al lavoro di costruzione del sistema informativo della società relativo alla parte giuridico contrattuale.</p> <p>Docente titolare di un corso di lingua italiana nella scuola privata "InLingua Sprachschule" di Karlsruhe – Germania – luogo di residenza nel periodo. La proposta di docenza è stata avanzata dalla scuola a conclusione della frequenza di un corso di approfondimento della lingua tedesca già parlata.</p> <p>Dal 2010 al 2013 Responsabile della Trasparenza dell'Automobile Club d'Italia.</p> <p>Dal 2001 al 2009 componente della Commissione di Aggiudicazione dell'ACI.</p> <p>Dal 2009, a seguito della modifica al codice degli appalti, chiamata a far parte di commissioni di aggiudicazione a rotazione e a seguito di specifici incarichi su delibera del Segretario Generale di ACI.</p> <p>Giugno 2003 ROMA – Fondazione Filippo Caracciolo -Docente nel corso di formazione per lo sviluppo manageriale dei funzionari dell'Ente " Gli Appalti e le Forniture"-</p> <p>Maggio 2004 ROMA – FORUM P.A. Relatore al Convegno "E- Procurement".</p>
---	---

## Interviste rilasciate

Settembre 2006 mensile L'Ufficio Acquisti" (Organo Ufficiale ADACI) Processi di Approvvigionamento & Supply Management – " L'E procurement in ACI: Dalla negoziazione on line ad un approccio globale"

Febbraio 2004 mensile PMI Piccole e Medie Imprese –Mensile d'informazione Assoindustria- Testimonianza del Direttore del Servizio Patrimonio e Acquisti del'ACI sull'attività di e - procurement.

Dicembre 2003 mensile ESPANSIONE "Il facility manager entra in ACI".

## Capacità nell'uso delle Tecnologie

Office automation

## Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Fluente	Fluente

Marzo 2018 , Roma – Gli incentivi per le funzioni tecniche – FORMEL srl  
Gennaio 2017, Roma – “il T.U. sulle società pubbliche dopo la sentenza 251/16 della Consulta: Razionalizzazione, Governance, Personale , Responsabilità. PROMO P.A. FONDAZIONE  
Febbraio 2014, Roma – “Procedimento disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici” - CEIDA.  
Novembre 2013, Palermo – “La trasparenza negli appalti e la legge anticorruzione” – Consiglio Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana.  
Luglio 2013, Roma – “Gestione del rapporto di lavoro – Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva nel Pubblico Impiego” – Lattanzio;  
Giugno 2013, Roma – “Gli obblighi di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni” – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;  
Gennaio 2012, ROMA – “Esigenze di integrazione tra Trasparenza, Performance, Sistema di Misurazione e Valutazione, Bilancio Sociale: le ultime disposizioni della CIVIT” - Percorso formativo Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione ACI ;  
Novembre 2011 ROMA - D. Lgs 150/2009 “Analisi dei bisogni ed identificazione degli outcome” e “Costruzione degli indicatori: metodologia ed applicazione pratica” – Percorso formativo Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione;  
Dicembre 2011 ROMA – D. lgs 150/2009 “ Costruzione dei target: metodologia e applicazione pratica” e “Criticità nel sistema di misurazione (obiettivi, indicatori e target): analisi ed ambiti di miglioramento in ACI” – Percorso formativo Direzione Centrale Risorse Umane e Org.ne;  
Settembre 2010 ROMA - “La pianificazione dei mezzi di comunicazione” – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale;  
Settembre 2009 ROMA – “ Codice dell'Amministrazione Digitale e legge 19/6/2009, n. 69” Workshop Direzione Sistemi Informativi;  
Maggio 2008, PALERMO – “Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie” – CIV iCA Formazione;  
Giugno 2008 ROMA – “ Regolamento dei contratti pubblici: novità nella gestione dei contratti di appalto” – Fondazione Filippo Caracciolo;  
Settembre 2008 ROMA – “Profili di responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente” – Fondazione Filippo Caracciolo;  
Marzo 2007, ROMA – “ Gli acquisti pubblici in autonomia o tramite Consip: obblighi e vincoli della Legge finanziaria 2007” - Seminario WEBLOOM Formazione;  
Febbraio 2006, ROMA – “ La semplificazione della disciplina degli appalti alla luce dell'entrata in vigore delle direttive comunitarie e del nuovo codice degli appalti” - Corso di formazione PARADIGMA.

Firmato in originale





## Curriculum Vitae OARM - Europass

### Informazioni personali

**Cognome e Nome** SAVINO Laura  
**Architetto**  
 Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 18106 sezione A  
 settore: Architettura

**Indirizzo** Residenza: Via Nocera Umbra, 166, 00181 - ROMA (RM)  
 Studio: via Annia n. 58, 00185 - ROMA (RM)

**Telefoni** Casa: 067825606  
 Studio: 0670450675  
 Mobile: 3397656396

**E-mail** savino.laura@tiscali.it  
**PEC** l.savino@pec.archrm.it

**Sito web** http://

**Cittadinanza** Italiana

**Luogo e data di nascita** ROMA (RM) 20 agosto 1964

### Settore professionale

#### Ambiti di prevalente interesse professionale

Consulenze - perizie - stime  
 Restauro e conservazione  
 Rilievi - Cartografia  
 Ristrutturazione d'interni  
 Urbanistica e pianificazione territoriale

#### Principali ruoli svolti

Collaboratore  
 Consulente, Direttore Lavori  
 Progettista incaricato

### Esperienza professionale

Tirocinio post laurea presso lo studio di architettura e urbanistica arch. Caminiti Concetta (2003-2007). Iscritta all'Ordine degli Architetti di Roma da gennaio 2007, titolare di partita IVA, svolge la professione in proprio e in collaborazione col suddetto studio. Durante la propria attività lavorativa ha maturato un'esperienza professionale di collaborazione con Enti e Società pubbliche di 27 mesi, di cui 24 mesi con la società pubblica ACI Progei SpA e 3 mesi con l'ente pubblico CeSArch - Centro Studi degli Architetti dell'Ordine di Roma

#### Principali lavori svolti

**Date** 09/2017  
**Lavoro o posizione ricoperti** Consulente  
**Tipo di attività o settore** Consulenze - perizie - stime  
**Committente** A.C.I. Progei  
**Descrizione** Relazione tecnica estimativa di un immobile sito a Pavia in piazza Guicciardi comprensiva di indagini preliminari quali sopralluogo, rilievi metrici e fotografici  
*(Completato)*

**Date** 08/2017  
**Lavoro o posizione ricoperti** Consulente  
**Tipo di attività o settore** Consulenze - perizie - stime  
**Committente** A.C.I. Progei  
**Descrizione** Relazione tecnica estimativa di un complesso immobiliare sito a Lucca in via A. Catalani comprensiva di indagini preliminari quali sopralluogo, rilievi metrici e fotografici  
*(Completato)*

	ricoperti	
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Sopralluoghi, rilievi metrici e fotografici nel comune di Agrigento a supporto ed assistenza dell'ufficio immobiliare di A.C.I. Progei (Completato)	
Date	07/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Ricerche di mercato e calcolo della consistenza di un immobile sito nel comune di Cremona a supporto ed assistenza dell'ufficio immobiliare di A.C.I. Progei (Completato)	
Date	06/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Sopralluoghi, rilievi metrici e fotografici nel comune di Pescara a supporto ed assistenza dell'ufficio immobiliare di A.C.I. Progei (Completato)	
Date	06/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Milano in corso Venezia (Completato)	
Date	05/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Massa in viale Democrazia da adibire a sede dell'Unità Territoriale A.C.I. di Massa-Carrara (Completato)	
Date	04/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Palermo in via Turrisi (Completato)	
Date	04/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Bergamo in via Pascoli da adibire a sede dell'Unità Territoriale A.C.I. di Bergamo (Completato)	
Date	03/2017	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	

Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Rieti, largo F. Spadoni, da adibire a sede dell'Unità Territoriale A.C.I. di Rieti (Completato)
Date	03/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Olbia in via Nanni da adibire a sede dell'Unità Territoriale A.C.I. di Olbia (Completato)
Date	02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Realizzazione di un modello informatico per la ricognizione del patrimonio immobiliare A.C.I. Progei (Completato)
Date	02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Ricerche di mercato e indagini urbanistiche nel comune di Sassari a supporto ed assistenza dell'ufficio immobiliare di A.C.I. Progei (Completato)
Date	02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile della sede centrale A.C.I. sito a Roma in via Marsala (Completato)
Date	12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Consulenza tecnica relativa all'individuazione di un immobile da adibire a sede degli uffici A.C.I. di Bergamo comprensiva di sopralluogo, valutazioni prestazionali delle offerte pervenute e relazione finale (Completato)
Date	12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Consulenza tecnica relativa all'individuazione di un immobile da adibire a sede degli uffici A.C.I. di Massa comprensiva di sopralluogo, valutazioni prestazionali delle offerte pervenute e relazione finale (Completato)
Date	12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Relazione tecnica estimativa relativa all'immobile sito nel comune di Terni in via dei Pentri da adibire

Date	11/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Consulenza tecnica relativa all'individuazione di un immobile da adibire a sede degli uffici A.C.I. di Isernia comprensiva di sopralluogo, valutazioni prestazionali delle offerte pervenute e relazione finale (Completato)
Date	03/2016 - 05/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista
Tipo di attività o settore	Architettura d'interni
Committente	Privato
Descrizione	Rilievo, restituzione grafica in .dwg e progetto di ristrutturazione di un immobile sito a Roma in via Corvisieri (Completato)
Date	03/2015 - 12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Lavori
Tipo di attività o settore	Architettura d'interni
Committente	Privato
Descrizione	Progettazione, direzione lavori di ristrutturazione e sistemazione arredo di un immobile sito a Roma in via Marino Laziale (Completato)
Date	02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Stima lavori di ristrutturazione degli uffici di Largo Somalia, Roma (Completato)
Date	02/2014 - 02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Perizia estimativa di un'area di 28.000 mq, sita nel comune di Cosenza, di proprietà A.C.I. (Completato)
Date	01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Riordino tabelle millesimali del patrimonio immobiliare A.C.I. progei (Completato)
Date	01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Perizia urbanistica di un'area sita nel comune di Trapani di proprietà A.C.I. (Completato)
Date	02/2014 - 12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Informatizzazione di parte dell'archivio cartaceo relativo alle proprietà immobiliari (Cremona, Imperia, Reggio Calabria, Trapani) (Completato)
Date	11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Arredamento, Design, Allestimenti
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Allestimento dello stand A.C.I. per la Fiera di Bologna 2014 (Completato)
Date	09/2014 - 10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Stima dei lavori per agibilità dell'edificio storico sito in Cremona e sede degli uffici A.C.I. (Completato)
Date	07/2014 - 08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Indagini catastali sul patrimonio immobiliare della Motorizzazione Civile (Completato)
Date	05/2014 - 06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Edilizia Amministrativa - Uffici - Terziario
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Progetto preliminare per la ristrutturazione degli immobili siti a Roma in Largo Somalia (Completato)
Date	04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Riordino documentazione catastale del patrimonio immobiliare di A.C.I. Progei (Completato)
Date	04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Perizia estimativa dell'area edificabile sita in Viale Lincoln, Caserta, di proprietà A.C.I. (Completato)
Date	03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	A.C.I. Progei
Descrizione	Realizzazione schede tecniche sull'intero patrimonio immobiliare A.C.I. Progei (Completato)



	ricoperti	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Consulenza tecnica relativa all'individuazione di un immobile da adibire a sede degli uffici A.C.I. di Bolzano comprensiva di sopralluogo, valutazioni prestazionali delle offerte pervenute e relazione finale (Completato)	
Date	02/2014	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Consulenza tecnica relativa all'individuazione di un immobile da destinare ad archivio per gli uffici A.C.I. di Lecco comprensiva di sopralluogo, valutazioni prestazionali delle offerte pervenute e relazione finale (Completato)	
Date	02/2014	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali	
Committente	A.C.I. Progei	
Descrizione	Realizzazione di modello informatico di archivio (Completato)	
Date	02/2012 - 12/2013	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	Privato	
Descrizione	Completamento pratica di Condono L. 47/85 (Completato)	
Date	02/2013 - 05/2013	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	Tribunale Civile di Roma	
Descrizione	C.T.U., stima di beni in divisione ereditaria, Causa civile R.G. n. 64872/2010 (Completato)	
Date	11/2012 - 01/2013	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	
Committente	Privato	
Descrizione	Indagine storica sul Casale Redicoli sito a Roma in via Settebagni (Completato)	
Date	09/2012 - 12/2012	
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista incaricato	
Tipo di attività o settore	Architettura d'interni	
Committente	Privato	
Descrizione	Rilievo, restituzione grafica in .dwg e progetto di ristrutturazione con rappresentazione in 3D di un immobile sito a Roma in via Vallombrosa (Completato)	
Date	05/2012 - 12/2012	
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente	
Tipo di attività o settore	Consulenze - perizie - stime	

*(Completato)*

Date 06/2011 - 09/2011  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore  
 Tipo di attività o settore Consulenze - perizie - stime  
 Committente Privato  
 Descrizione Stime di immobili ( valore complessivo € 20.000.000)  
*(Completato)*

Date 06/2011 - 07/2011  
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
 Tipo di attività o settore Servizi tecnici e professionali  
 Committente Privato  
 Descrizione Pratiche catastali per successione ereditaria  
*(Completato)*

Date 04/2010 - 06/2010  
 Lavoro o posizione ricoperti Progettista incaricato  
 Tipo di attività o settore Ristrutturazione d'interni  
 Committente Privato  
 Descrizione Progetto di ristrutturazione e sistemazione arredo di un villino in località Poggio Nativo (RI)  
*(Completato)*

Date 03/2010 - 04/2010  
 Lavoro o posizione ricoperti Consulente  
 Tipo di attività o settore Servizi tecnici e professionali  
 Committente Privato  
 Descrizione Pratiche catastali per successione ereditaria  
*(Completato)*

Date 01/2009 - 06/2009  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore  
 Tipo di attività o settore Rilievi - Cartografia  
 Committente Privato  
 Descrizione Rilievo e restituzione grafica in .dwg di un complesso immobiliare sito a Roma in via Nocera Umbra  
*(Completato)*

Date 09/2008 - 11/2008  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore  
 Tipo di attività o settore Servizi tecnici e professionali  
 Committente Privato  
 Descrizione Realizzazione dell'archivio informatico relativo all'attività professionale dell'arch. Enrico Censon  
*(Completato)*

Date 03/2008 - 06/2008  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore  
 Tipo di attività o settore Servizi tecnici e professionali  
 Committente Cesarch  
 Descrizione Realizzazione di un modello informatico di archivio riferito all'attività professionale dell'arch. Enrico Censon per Archivarch (Centro di documentazione sulla storia della cultura architettonica)  
*(Completato)*

Date 02/2008 - 05/2008  
 Lavoro o posizione Collaboratore

Committente	Comune di Roma
Descrizione	Progetto per il concorso internazionale di progettazione "Meno è più 3", riguardante la progettazione di n. 4 spazi aperti, aree verdi e complessi scolastici (asili nido), Tenuta Rubbia, Roma (Completato)
Date	01/2007 - 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	Privato
Descrizione	Redazione di Fascicoli del fabbricato relativi ad immobili ubicati nel centro storico di Roma (Completato)
Date	07/2007 - 10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Ristrutturazione d'interni
Committente	Privato
Descrizione	Progetto di ristrutturazione e allestimento di un immobile a destinazione ufficio sito a Roma (Completato)
Date	05/2007 - 07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista incaricato
Tipo di attività o settore	Servizi tecnici e professionali
Committente	Privato
Descrizione	Redazione di elaborati grafici e documentazione volti al rilascio del N.O.T.S. per immobile con destinazione d'uso commerciale sito a Roma in via Furio Camillo (Completato)
Date	03/2007 - 06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Genova
Descrizione	Progetto per il concorso internazionale per la "Sistemazione e la riqualificazione del tratto di costa tra Quinto e Nervi", (GE) (Completato)
Date	02/2007 - 05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Restauro e conservazione
Committente	Privato
Descrizione	Restauro e recupero di un immobile sito nel centro storico del comune di Trevignano (RM) (Completato)
Date	10/2006 - 02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente	Comune di Salerno
Descrizione	Progetto per il concorso internazionale "Ambito urbano litoranea orientale - Salerno Porta Est" (Completato)
Date	03/2006 - 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Scenografia Urbana
Committente	Privato
Descrizione	Progetto per il "Concours européen de sculpture monumentale en acier par Ancelot Distribution", bandito da Gruppo Scaleno Sub. Boime (Francia)

Date	01/2006 - 03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Scenografia Urbana
Committente	Ministero dei Beni Culturali
Descrizione	Progetto per il concorso internazionale per l'ideazione e realizzazione del "Monumento ai caduti di Nassirya" da collocare nel Parco Schuster sito sulla via Ostiense presso la Basilica di S. Paolo fuori le mura in Roma (Completato)

## Istruzione e formazione

Date	2014 - 2015
Istituto di istruzione o formazione	DEI Consulting
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza al corso di aggiornamento per la formazione dell'Addetto e del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione, moduli A e B8 (settore pubblica amministrazione e istruzione)
Date	2011 -
Istituto di istruzione o formazione	Ordine degli architetti di Roma - Consulta dei Beni Culturali
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza e di profitto del corso di aggiornamento: "La professione dell'architetto nei Beni Culturali".
Date	2011 -
Istituto di istruzione o formazione	INAIL - Sezione Centrale
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza e di profitto per la formazione Specialistica gestionale-relazionale per RSPP - modulo C.
Date	2010 -
Istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti di Roma
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza del corso sull'uso del programma di catalogazione archivi "EASY CAT" svolto per i candidati ritenuti idonei al concorso per il conferimento di n. 2 borse di studio per attività di informatizzazione e catalogazione archivi.
Date	2009 -
Istituto di istruzione o formazione	ISPSEL - Dipartimento di Roma
Certificato o diploma ottenuto	Attestati di frequenza e di profitto per la formazione dell'Addetto e del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione modulo A e B8 settori ATECO L M.
Date	2007 -
Istituto di istruzione o formazione	l'Istituto di Servizi per l'Architettura "La città virtuale" di Roma
Certificato o diploma ottenuto	Attestati di frequenza e di profitto dei corsi C.A.D. "Base", C.A.D. "Avanzato" e C.A.D. "3D", per la realizzazione di modelli solidi-immagini-render.
Date	2006 -
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Date	2003 -
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Certificato o diploma ottenuto	Laurea quinquennale in Architettura V.O. con voto 102/110 e tesi progettuale in Storia dell'Architettura dal titolo "Proposta di recupero dei casali Viola, Scagnoli e Martella posti all'interno del Parco dell'Appia Antica"; relatore Prof. Arch. Giorgio Muratore

**personali**

Madrelingua italiano

**altre lingue**Quadro europeo di riferimento per le lingue [[www.architettiroma.it/areaiscritti/profili/quadrocomune.html](http://www.architettiroma.it/areaiscritti/profili/quadrocomune.html)]

Autovalutazione

**Comprensione****Parlato****Scritto**

Livello europeo

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

**inglese**

B1 - autonomo

B1 - autonomo

A2 - base

A2 - base

A2 - base

- capacità e competenze sociali Ottimo spirito di gruppo e buona capacità di adattamento e comunicazione. Buone capacità di relazione nel pieno rispetto dell'altro.
- capacità e competenze organizzative Ottime competenze programmatiche e gestionali, acquisite in contesti di organizzazione in team di lavoro sia per la realizzazione di progetti, sia per la gestione di altre attività.
- capacità e competenze tecniche Capacità di esprimere un'idea di spazio attraverso le tecniche classiche di rappresentazione del disegno e del modello e attraverso quelle maggiormente in uso del disegno automatico. Capacità di comprendere il disegno urbano nella sua articolazione normativa, di analizzare le trasformazioni funzionali e morfologiche della città e di individuare le conseguenti implicazioni sul territorio e sul singolo edificio.
- capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei programmi Office (Word, Excel, Power Point, Outlook e One Note). Ottima conoscenza dei software: per le applicazioni grafiche Photoshop e Paint, per il disegno tecnico Autocad 2D e 3D, per l'accatastamento DOCFA e per la catalogazione e archiviazione Easy Cat. Conoscenze informatiche base del software per la renderizzazione 3D Studio Max.
- capacità e competenze artistiche Buona manualità nell'elaborazione di schizzi e nella realizzazione di plastici architettonici acquisita durante la formazione accademica, il tirocinio e la collaborazione professionale per la partecipazione a concorsi internazionali di progettazione architettonica e urbanistica. Grande sensibilità verso la tutela e la conservazione dei beni architettonici e ambientali.
- altre capacità e competenze Ottime capacità di gestione di archivi informatici e banche dati immobiliari; ottime capacità di ricerca e consultazione di archivi storici come attività propedeutiche all'analisi, al recupero e alla valutazione di beni storici.

**Documentazione  
grafico-  
fotografica**

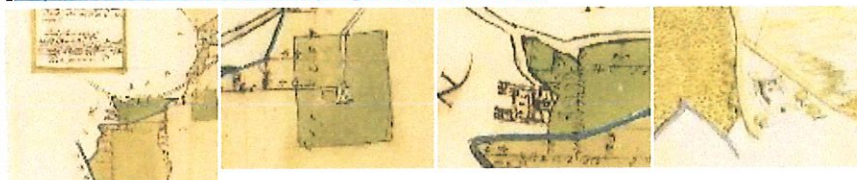
anno 2015

Titolo Ristrutturazione immobile - Roma

[\[http://www.architettiroma.it/progetti/p07583.aspx\]](http://www.architettiroma.it/progetti/p07583.aspx)

anno 2012

Titolo Indagine storica sul Casale Redicicoli - Roma

[\[http://www.architettiroma.it/progetti/p07582.aspx\]](http://www.architettiroma.it/progetti/p07582.aspx)

anno 2009

Titolo Rilievi e restituzione grafica in .dwg

[\[http://www.architettiroma.it/progetti/p07581.aspx\]](http://www.architettiroma.it/progetti/p07581.aspx)

anno 2008

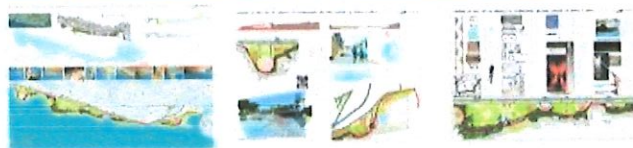
Titolo Concorso Roma - Meno è più 3





anno 2007

Titolo Concorso Nervi (GE)-Sistemazione tratto di costa  
[<http://www.architettiroma.it/progetti/p07575.aspx>]



anno 2007

Titolo Concorso Salerno-Sistemazione tratto del litorale  
[<http://www.architettiroma.it/progetti/p07576.aspx>]



anno 2006

Titolo Concorso Roma - "Caduti di Nassirya"  
[<http://www.architettiroma.it/progetti/p07577.aspx>]



anno 2006

Titolo Concorso Reims (Francia) - Scultura monumentale  
[<http://www.architettiroma.it/progetti/p07578.aspx>]



La stessa si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum.

Roma lì 2 novembre 2017

Laura SAVINO  
Architetto

Firmato in originale

# Davide Tommaso Tecci

---

## Esperienza professionale e formazione

---

23/12/2020 - presente

### **ACI Progei S.p.A.**

Vincitore del bando di concorso per l'assunzione di n. 01 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con mansioni di buyer per attività di supporto alle unità operative della Società.

30/11/2020 - presente

### **Dottorando di ricerca**

#### **Università degli Studi Roma Tre**

Vincitore del corso di formazione dottorale, a n. 7 posti, in Discipline Giuridiche - Curriculum discipline pubblicistiche, Diritto Pubblico - XXXVI° Ciclo - pubblicato sulla IV Serie Speciale della G.U. n. 65 del 21/08/2020, presentando un progetto di ricerca nella materia del trattamento dei dati personali.

Dottorando selezionato a seguito di procedura di ammissione consistente in un esame scritto ed una prova orale.

05/10/2020 – 22/12/2020

### **Istituto Magistrale Statale Giordano Bruno di Roma**

Docente a supplenza. Classe di insegnamento A046 (Diritto/Economia).

31/01/2020 – 03/10/2020

### **Master di II livello - Vincitore della procedura di selezione per il conferimento della borsa di studio INPS.**

#### **Università degli Studi Roma Tre**

Master universitario di II livello, in "Responsabile della protezione dei dati personali - Data Protection officer e Privacy Expert", con il patrocinio del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Corsi principali: la protezione dei dati personali nell'ordinamento italiano ed europeo: normativa, prassi e sistema sanzionatorio; il trattamento dei dati personali in ambito pubblico e la conoscibilità delle informazioni pubbliche; la protezione dei dati personali in ambito sanitario e per scopi scientifici; il trattamento dei dati personali in ambito lavorativo, finanziario

bancario ed assicurativo.

Discussione della tesi dal titolo: "**Il rapporto tra trasparenza e Privacy nell'era della digitalizzazione dell'azione amministrativa**".

Relatore: Prof. C. Colapietro.

Agosto 2020

**Inserimento GPS - (Graduatorie Provinciali di Supplenza)**

Classe d'insegnamento A-46 (Diritto/Economia). Indetto con Decreto Dipartimentale n. 858 del 21 luglio 2020.

01/02/2019 - 31/08/2020 **Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi"**

Funzionario amministrativo di IV livello professionale EPR con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020 (Contratto di lavoro Prot. n. 0214/19 del 29 gennaio 2019) sito in Piazza del Viminale n. 1 (% Compendio del Viminale).

Si segnalano, in particolare, le seguenti attività amministrative svolte:

- Attività di supporto tecnico sulle leggi di settore e di aggiornamento normativo, mediante la predisposizione di pareri e note informative sulle novità legislative e regolamentari europee, nazionali e provinciali.
- Predisposizione delle seguenti bozze, del Regolamento di organizzazione e funzionamento, del Regolamento in materia di protezione dei dati personali; del Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dal Centro Fermi e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241 del 1990; del Regolamento in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 (c.d. whistleblowing); del Regolamento delle riunioni in modalità telematica presso il Centro Fermi.
- Attività di programmazione, redazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, tra i vari, nell'ambito dei seguenti **appalti pubblici** di lavori, servizi, forniture:

**Lavori**

Appalto di lavori di manutenzione e finitura della sede del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi" di Roma c/o Viminale. Importo complessivo di Euro 114.535,56. (CIG n. 78852645B3).

**Servizi**

Appalto per l'affidamento del servizio di sviluppo del software per l'allestimento scenico, tecnologico e multimediale del Museo dedicato alla figura di Enrico Fermi. Importo complessivo di Euro 61.150,00 - (CIG. n. 793666357F).

Procedura per l'assegnazione dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in

fase di esecuzione nell'ambito dei lavori di manutenzione e finitura della sede del Museo Fermiano. Importo onnicomprensivo e forfettario di Euro 6.320,98 (CIG n. ZA628874C4).

### **Forniture**

Procedura aperta, sopra soglia, per la fornitura, posa in opera e montaggio, allestimento scenografico e tecnologico degli ambienti espositivi del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi". Importo complessivo di Euro 513.449,20. - (CIG n. 7895686E32).

Procedura negoziata per la fornitura e posa in opera degli arredi nell'Aula Fermi presso la sede del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "Enrico Fermi" di Roma. Importo complessivo di Euro 165.750,00. (CIG n. 79862963F2).

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per la fornitura e posa in opera dell'hardware per il sistema Audio-Video destinato all'Aula convegni "Aula Fermi". Importo complessivo di Euro 210.150,00. (CIG. n. 79994055D5).

Nel corso della presente esperienza professionale si segnala, altresì, la gestione di numerose - centinaia - procedure di gara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 32, 36, comma 2, lett. a) e b), 63 e 60 del D. lgs. n. 50/2016.

- Redazione degli atti amministrativi connessi alle procedure di acquisto:

Adempimento della funzioni di Presidente e di Componente per Commissioni di gara e Seggi di gara nell'ambito di molteplici procedure di appalto, anche in ambito comunitario;

Redazione verbali di gara;

Apertura e valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle procedure di gara;

Apertura e valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche ai fini della predisposizione delle graduatorie finali nella qualità di componente componenti seggi di gara;

Verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016;

Redazione di bandi, lettere di invito, predisposizione degli schemi di offerta economica, DGUE, avvisi esplorativi, contratti, manifestazione di interesse, e di ogni altro atto strettamente connesso all'espletamento delle attività di procedure ad evidenza pubblica.

- Contrattualistica pubblica nei diversi aspetti della redazione, stipula ed esecuzione dei contratti di appalto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016:

In particolare il sottoscritto, nell'ambito della predetta esperienza professionale, si è interessato della redazione, gestione ed esecuzione, nella qualità di responsabile della direzione degli aspetti connessi agli adempimenti contrattuali quali assistenza al Responsabile del Procedimento nei procedimenti ad evidenza pubblica al fine della verifica della corretta

esecuzione degli adempimenti contratti con le parti, della verifica della documentazione amministrativa ai fini della stipula delle scritture, redazione e gestione nella esecuzione di atti aggiuntivi al contratto d'appalto principale, redazione ed esecuzione di atti per varianti in corso d'opera in aumento od in diminuzione, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e gestione delle stesse.

- Gestione delle procedure tramite le principali piattaforme informatiche e di e-procurement:

Svolgimento delle procedure di gara, ove previsto per legge, mediante lo strumento della piattaforma telematica, gestita da Consip S.p.A., del Me.Pa. (mercato elettronico della pubblica amministrazione) attraverso le seguenti principali modalità di negoziazione:

Trattative dirette;

Richieste di offerta (RdO);

Ordini diretti di acquisto (OdA);

Svolgimento delle procedure di gara, ove previsto per legge, attraverso lo strumento della piattaforma telematica di gara "TUTTO GARE", in rispetto al dispositivo di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016;

28/01/2019

**Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche "E. Fermi"**  
**- Ente Pubblico di Ricerca -**

Vincitore della selezione pubblica, per titoli e prova orale, (Bando 12/18) per l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di Funzionario amministrativo di IV livello professionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31 agosto 2020

2019

**Esami singoli integrativi**

Esami singoli ed integrativi per l'insegnamento. Classe di insegnamento A-46 (Diritto/Economia):

Economia Aziendale (12cfu); Economia Politica (6cfu); Politica Economica (12cfu); Statistica economica (12cfu).

2019

**Acquisizione dei 24 CFU per iscrizione FIT (Formazione iniziale tirocinio)**

Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU, necessari per l'insegnamento, nelle seguenti discipline:

Fondamenti di pedagogia generale; Psicologia generale; Antropologia culturale; Didattica dell'inclusione; Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento.

03/12/2015 – 28/01/2019 **Avvocato - Studio legale Napolitano & Associati**

Esercizio della professione forense in particolare nel settore amministrativo e tributario. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale a privati e ad associazioni; quotidiana



ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Tar, Commissioni Tributarie, Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello.

Nell'ambito del diritto amministrativo si segnalano, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti attività:

- Difensore del Sindacato Nazionale Guide Turistiche nella controversia avverso Regolamento del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (<http://www.ildirittoamministrativo.it/archivio/allegati/Tar%20ROMA%20n%202817%20del%2024%202%2017.pdf>);
- Contenziosi avverso determinazioni dirigenziali del Comune di Roma recanti "Riacquisizione del Patrimonio immobiliare di Roma Capitale" con conseguimento della tutela presidenziale ex art. 56 c.p.a.;
- Contenziosi in materia di concorsi per l'accesso al pubblico impiego;
- Contenziosi in materia di appalti pubblici;
- Contenzioso avverso il Comune di Roma in relazione ad abusi edilizi;
- Contenzioso in relazione al provvedimento di diniego del permesso di soggiorno della Questura di Roma;
- Ricorsi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- Assistenza stragiudiziale in materia di partecipazione a procedure di gara ad evidenza pubblica;
- Assistenza stragiudiziale in materia di pubblico impiego;
- Assistenza stragiudiziale in relazione all'accesso ai "fondi per la non autosufficienza" per il conseguimento di contributi aventi natura assistenziale erogati dal Comune di Aprilia;
- Assistenza stragiudiziale in relazione al provvedimento di avviso orale emesso dalla Questura di Roma;
- Assistenza legale in relazione ad ordinanze di demolizione di opere edilizie in assenza del permesso di costruire.
- Assistenza sull'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, sulle modalità di adempimento degli obblighi previsti, nonché in materia di misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati aziendali dei clienti.

03/12/2015

### **Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma.**

Tessera n. A46503.

02/05/2013 – 03/12/2015 **Studio legale di Roma Napolitano & Associati.**

Svolgimento della Pratica forense nel settore degli appalti e del contenzioso amministrativo.

18/06 – 31/07/2014  
01/09 – 17/10/2014

### **Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione Programma Naz. Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.**

Tirocinio formativo. Attività principali: analisi delle best practices, anche a livello europeo, nei settori previsti dal Programma; valutazione; ricerca.

20/11/2013 – 20/11/2014 **Master di II livello**

**Università "Luiss Guido Carli"**

Conseguimento del Master universitario di II livello, in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" presso Luiss Guido Carli – School of Government & SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione con voto di 110 e Lode /110.

Corsi principali: Funzioni amministrative e procedimento amministrativo; Giustizia amministrativa; Analisi e valutazione delle politiche pubbliche; Mercati, servizi pubblici e appalti; Prevenzione e repressione della corruzione amministrativa; Trasparenza amministrativa.

Tesi dal titolo: **"Il principio di trasparenza nell'ambito delle misure per la prevenzione della corruzione"**. Relatori: Proff. R. Garofoli; E. Granelli.

12/03/2014 – 28/11/2014 Vincitore del **corso formativo**, a numero chiuso, di preparazione all'esame di Avvocato presso la Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando", Dipartimento dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

01/10/2007 – 22/03/2013 **Università "Libera Univers. Maria Ss. Assunta – Lumsa" di Roma.**

Conseguita, in data 22/03/2013, la Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, (LMG/01) - Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza - D.M. 270/2004).

12/07/2006

**Maturità scientifica**

votazione di 85/100.

---

## **Attività scientifica e didattica**

---

### **Collaborazione all'attività didattica**

Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi Roma Tre

- A partire dall'anno accademico 2020/2021 collabora alle attività scientifiche e didattiche delle cattedre di "Istituzioni di Diritto pubblico" e di "Diritto costituzionale".

- Ha svolto attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master di II livello in "Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco".
- A partire dall'anno accademico 2019/2020 ha svolto attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master di II livello in "Responsabile della protezione dei dati personali: Data protection officer e privacy expert", per il quale ho svolto il ruolo di tutor d'aula.

#### Dipartimento di Scienze della Formazione, Università degli Studi Roma Tre

- A partire dall'anno accademico 2019/2020 ha collaborato alle attività scientifiche e didattiche della cattedra di "Diritti sociali e dimensione etica nella relazione di aiuto", al cui interno svolge attività seminariale.
- A partire dall'anno accademico 2020/2021 ha collaborato alle attività scientifiche e didattiche della cattedra di "Diritti sociali e soggetti deboli", al cui interno svolge attività seminariale.

#### **Convegni:**

- 10/02/21 - Procedure d'appalto telematiche e fascicolo digitale di gara; Cons. S. Toschei;
- 23-24/02/21 - Gli appalti pubblici tra modifiche al Codice 50/2016 e norme straordinarie per il 2021 (D.L. Semplificazioni n. 76/2020 conv. in l. 120/2020); Cons. S. Toschei;

---

#### **Altre attività**

---

20-21/09/2020

#### **Referendum costituzionale 2020**

Presidente di Seggio elettorale previa nomina del Presidente della Corte di Appello di Roma.

26/05/2019

#### **Elezioni europee 2019**

Presidente di Seggio elettorale previa nomina del Presidente della Corte di Appello di Roma.

04/12/2016

#### **Referendum costituzionale 2016**

Presidente di Seggio elettorale previa nomina del Presidente della Corte di Appello di Roma.

10/11/2012 – 10/03/2013 **Istituto Penale per i Minorenni di Casal del Marmo.**

Attività di volontariato per l'associazione "Volontari Casal del Marmo" presso l'Istituto Penale per i Minorenni di Casal del Marmo finalizzata al recupero sociale dei detenuti.

---

## Conoscenze linguistiche

---

Lingue Straniere: **Inglese** Classificazione Europass: Livello intermedio B2

14/07/2003 **Presentation College di Bray (Irlanda).**  
Diploma in "English Studies" – Livello B.

16/06/2013 **Wall Street Institute "School of English" di Roma**  
Certificato Waystage di secondo livello.

23/09/2013 **University of Cambridge ESOL.**  
Certificato del Diploma "Bulats", creato dalla Examinations – CEF Level A2

---

## Conoscenze informatiche

---

Sistemi Operativi	Programmi	Internet
Windows Vista/7/ Os X Mavericks	Word, Excel, Access, Powerpoint	Explorer, Google Chrome.

---

---

## Interessi

---

Ottima capacità di relazione e di lavoro di gruppo acquisita durante gli studi scolastici ed accademici, incontri di studio, approfondimenti od in occasione di convegni o seminari. Cerca sempre di definire le priorità agli impegni che deve portare a termine. Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze.

Roma, lì 16 giugno 2021

Davide Tommaso Tecci

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.