



In forza della delibera del Consiglio di Amministrazione di ACI Progei S.p.A. del  
19/09/2017

## **Il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo**

rende noto il seguente

### **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

#### **Articolo 1 – Profilo Professionale**

1. La procedura è diretta a selezionare n. 01 unità di personale con mansioni di concetto, in possesso di diploma di laurea in Architettura come più avanti specificato, da adibire all'attività di supporto alla Direzione Immobiliare della Società per esigenze organizzative temporanee.

#### **Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

1. L'assunzione sarà a tempo determinato, pieno o parziale, per la durata di 3 (tre) anni, e al contratto si applicherà quanto disposto dal D.Lgs. 23/2015 (c.d. "contratto a tutele crescenti").
2. Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi, con il trattamento economico lordo mensile pari a euro 1.772,54= ed inquadramento al 3° livello. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 60 giorni di effettiva prestazione lavorativa.

#### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
  - godere dei diritti civili e politici;



- non avere riportato condanne penali ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- avere un'età non superiore ai 30 anni;
- possedere idoneità psico-fisica a ricoprire la specifica mansione lavorativa, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
- essere in possesso di patente di guida e automuniti;
- essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento, o specialistica (D.M. 509/1999), o magistrale (D.M. 270/2004) in Architettura con votazione minima di 110/110;
- possedere un'approfondita conoscenza dei sistemi informatici a supporto dell'attività professionale (applicativi AutoCAD, Adobe Photoshop, Rhinoceros, Maxon Cinema 4D, Relux) e un'ottima capacità di utilizzo dei principali programmi di Office Automation in ambiente Windows e Mac (word, excel, power point, etc.);
- disponibilità immediata all'assunzione al termine della selezione e a trasferte su tutto il territorio nazionale.

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza, coerente con le mansioni e le attività indicate all'Art. 1 del presente avviso, presso Enti e/o società pubbliche.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello riportato all'**Allegato A** e debitamente sottoscritta dalla candidata. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
2. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle eventuali dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:



- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b) *curriculum vitae* scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. E' richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, mansioni, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.
  - c) foto tessera a colori.
4. La domanda e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi, potranno essere consegnati a mezzo posta raccomandata o corriere **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2017** al seguente indirizzo:
- ACI Progei S.p.A. – Via Solferino n. 32 – 00185 Roma
- La domanda e i relativi allegati potranno anche essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [aciprogei@pec.aci.it](mailto:aciprogei@pec.aci.it), sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.
5. La data di trasmissione delle domande, nel caso di invio tramite servizio postale o corriere, è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo di ACI Progei S.p.A.
6. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà, **pena l'esclusione**, indicare quale oggetto “SELEZIONE PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE IMMOBILIARE”.
7. ACI Progei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



8. La domanda dovrà comprendere l'informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta (vedi Allegato A).

#### **Articolo 5 – Commissione esaminatrice di valutazione**

1. La Commissione esaminatrice di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento interno recante la disciplina per il reclutamento di personale dipendente di ACI Progei.
2. La Commissione provvederà alla valutazione ed alla selezione dei candidati attenendosi alle indicazioni previste nel presente avviso di selezione.
3. La Commissione, nello svolgimento della procedura, esaminerà i *curricula vitae* con valutazione degli stessi, anche alla luce di apposito colloquio con i candidati ammessi finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Società. La Commissione si riserva di chiedere ai candidati di sostenere una prova pratica sull'utilizzo dei sistemi informatici a supporto dell'attività professionale e dei principali programmi di Office Automation in ambiente Windows e Mac.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

A tal fine, con la partecipazione alla presente selezione, l'assegnatario/a della posizione da ricoprire dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Società.

#### **Articolo 7 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

#### **Articolo 8 – Dati personali**

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.



## **Articolo 9 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: [aciprogei@pec.aci.it](mailto:aciprogei@pec.aci.it)

Roma, 09 novembre 2017.

Il Direttore Amministrazione  
Finanza e Controllo  
Dott. Gian Luca Pizzichelli

**Spett.le**  
**ACI Progei S.p.A.**  
**Via Solferino, 32**  
**00185 Roma (RM)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA DA ADIBIRE ALL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE IMMOBILIARE DELLA SOCIETÀ CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI 3 ANNI

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a ..... Prov. .... il .....
- di essere residente a .....(.....) Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....
- di (barrare la casella corrispondente)
  - essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino .....
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
- di godere dei diritti civili;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere oggetto di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio: .....  
conseguito presso l'Istituto/la Facoltà .....  
nell'anno ..... con la votazione di .....
- di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal presente bando;

- di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo:

Via..... n. .... CAP ..... Città  
..... Tel. .... indirizzo posta elettronica  
.....

- di impegnarsi a fornire gli originali o le copie autentiche della documentazione eventualmente richiesta a comprova delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e negli allegati prodotti;

Dichiara altresì la veridicità del contenuto della presente domanda e dei suoi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Luogo e data .....

FIRMA per esteso

.....

Allegati:

- 1) Il Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia non autenticata del documento di identità.

## INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

**Oggetto:** Informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per la selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato pieno.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nel trasmettere i propri dati ad ACI Progei S.p.A. con la domanda per la selezione in oggetto, acconsente al loro trattamento da parte dell'azienda medesima e all'utilizzo degli stessi per la selezione suddetta.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, che all'atto del conferimento dei dati è stato debitamente informato per quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ivi compresi i diritti che, in relazione al trattamento cui acconsente, gli derivano ai sensi dell'art. 7 del suddetto decreto.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_